

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

CODICE ETICO

Revisione	Approvazione	Natura delle modifiche
Rev. 0	9.3.2015 – Consiglio di Amministrazione	Adozione
Rev. 1	29.1.2021 – Consiglio di Amministrazione	Aggiornamento
Rev. 2	4.8.2021 – Consiglio di Amministrazione	Aggiornamento
Rev. 3	1.3.2024 – Consiglio di Amministrazione	Aggiornamento

INDICE

I – DEFINIZIONI	4
II – PREMESSE	5
III – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	7
TITOLO I - PRINCIPI ETICI GENERALI	11
Articolo 1 - Tutela della persona	11
Articolo 2 - Correttezza	11
Articolo 3 - Concorrenza	11
Articolo 4 - Imparzialità	11
Articolo 5 - Equità nelle relazioni gerarchiche	12
Articolo 6 - Eticità nelle informazioni e nei rapporti economici	12
Articolo 7 - Trasparenza	12
Articolo 8 - Conflitti di interesse	13
Articolo 9 – Riservatezza e tutela della privacy	13
Articolo 10 – Tutela delle segnalazioni (whistleblowing)	14
Articolo 11 - Tutela della Sicurezza	14
Articolo 12 - Tutela dell'Ambiente	14
TITOLO II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO	16
CAPO I - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA	
AMMINISTRAZIONE E CON LE ALTRE ISTITUZIONI	16
Articolo 14 – Rapporti con la P.A.	16
Articolo 15 - Rapporti con le Autorità Giudiziarie	17
Articolo 16 - Rapporti con le Autorità di Vigilanza	17
Articolo 17 - Rapporti con le Organizzazioni Sindacali	18
CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI E I FORNITORI	19
Articolo 18 – Rapporti con i terzi in generale	19
Articolo 19 - Acquisti di beni e servizi	19
Articolo 20 - Selezione dei Fornitori	19
Articolo 21 – Negoziazione dei rapporti contrattuali con i Fornitori	20
Articolo 22 – Rapporti con le imprese clienti	20
Articolo 23 - Rapporti con gli organi di informazione	21
CAPO III - COMUNICAZIONI SOCIALI	22
Articolo 24 – Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie	22
Articolo 25 - Relazione con i Soci	22

CAPO IV - POLITICHE DEL PERSONALE.....	23
Articolo 26 - Correttezza e trasparenza delle condotte	23
Articolo 27 - Selezione e assunzione del personale.....	23
Articolo 28 - Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici o telematici	24
CAPO V - POLITICHE DEL LAVORO.....	25
Articolo 29 - Svolgimento del rapporto di lavoro	25
Articolo 30 – Salute e sicurezza dei lavoratori.....	25
CAPO VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA	28
Articolo 31 - Operazioni e transazioni commerciali	28
Articolo 32 - Gestione della contabilità	28
Articolo 33 - Obblighi di protezione	29
TITOLO III - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	30
Articolo 34 - Organismo di Vigilanza	30
Articolo 35 – Adozione, comunicazione e attuazione del Codice Etico	30
Articolo 36 - Violazioni del Codice Etico.....	31

I – DEFINIZIONI

Al fine di agevolare la lettura e la consultazione del presente documento, si rassegna di seguito il catalogo delle definizioni che vengono in rilievo nel caso in esame:

Codice: il presente Codice Etico, che costituisce parte integrante del Modello;

D.Lgs. n. 231/2001 o Decreto: il Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modifiche e integrazioni;

Destinatari o Stakeholders: tutti i soggetti interni ed esterni a Bentley SOA che operano direttamente o indirettamente per quest'ultima e nei cui confronti trova applicazione il presente Codice, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, gli utenti, i fornitori, le organizzazioni politiche e sindacali e la P.A. i partner commerciali e tutti coloro i quali intrattengono rapporti, di qualsiasi natura e durata, con Bentley SOA;

Bentley SOA o la Società: Bentley SOA S.p.A.;

Modello: il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, codificato dal D. Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

OdV: l'Organismo di Vigilanza preposto al controllo del funzionamento e dell'osservanza del Modello e dei documenti ad esso allegati (ivi incluso il Codice) e al relativo aggiornamento;

Organo Amministrativo: il Consiglio di Amministrazione di Bentley SOA;

P.A.: la Pubblica Amministrazione, inclusi i pubblici ufficiali e i soggetti incaricati di pubblico servizio;

Soci: i soci di Bentley SOA;

Terzi: tutti i soggetti esterni a Bentley SOA.

II – PREMESSE

Bentley SOA è un organismo di attestazione S.O.A. e, come tale, ha per oggetto esclusivo lo svolgimento dell'attività di qualificazione delle imprese prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

L'attività consiste nella verifica dei requisiti di ordine generale, tecnico, economico-finanziario, organizzativo e operativo posseduti dalle imprese che operano nel settore dei lavori pubblici e che pertanto intendono avvalersi dell'attestazione "S.O.A." (materie previste nel Codice dei contratti pubblici, come disciplinate dai Regolamenti attuativi e dalle indicazioni dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione).

La Società, consapevole del carattere istituzionale della propria funzione, ha quali presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire, nei confronti di tutti gli *stakeholders* (operatori, dirigenti, *partners*, fornitori, Soci e Pubblica Amministrazione), garantendo il rispetto di tutte le disposizioni legislative e/o regolamentari, siano esse le norme in vigore in materia di qualificazione che le determinazioni dell'ANAC.

La Società crede che l'osservanza di principi di comportamento basati su valori etici sia di fondamentale importanza per la crescita economica nonché per l'affidabilità della gestione e l'immagine della Società stessa.

Bentley SOA ha pertanto come obiettivi primari il rispetto dei requisiti di legge e l'erogazione del servizio con elevate caratteristiche di qualità nonché la soddisfazione delle esigenze, delle necessità e delle aspettative del cliente.

Per realizzare la propria *mission* è necessario informare l'agire societario all'osservanza di alcuni principi generali quali la serietà, l'affidabilità, la professionalità, l'integrità, l'onestà, la correttezza, il rispetto e la trasparenza cui il presente documento farà costante riferimento.

Questi principi sono a fondamento dell'impegno della Società per una condotta etica senza compromessi, orientata a mantenere una reputazione solida e riconosciuta.

Tutti i dipendenti e i collaboratori dovranno adoperarsi per garantire e mantenere in ogni momento i più elevati standard di efficienza e qualità.

I dipendenti e i collaboratori che con il loro comportamento contribuiscono a determinare anche l'immagine di Bentley SOA, sono tenuti ad adottare un comportamento rigoroso e ispirato a principi che questo codice racchiude.

Nei rapporti interpersonali con i clienti, ma anche con i colleghi, devono assumere un atteggiamento riservato e strettamente professionale, nel rispetto del ruolo di garanzia e imparzialità che caratterizza l'attività di qualificazione.

L'integrità professionale, l'onestà e il rispetto degli impegni presi, sono comportamenti che generano fiducia verso la Società, la cui violazione – invece - può causare alla stessa grave danno, di reputazione e credibilità.

Il presente Codice è stato quindi elaborato al fine di tradurre i valori etici in principi di comportamento, che i Destinatari dello stesso sono tenuti a seguire nella conduzione degli affari e delle proprie attività.

Inoltre, l'insieme dei principi enunciati nel Codice è fondamentale per la prevenzione dei comportamenti illeciti previsti dal D.Lgs. 231/2001 e costituisce formalmente una componente integrante del Modello.

III – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

Il D.Lgs. n. 231/2001 prevede la predisposizione di un codice etico, utile a prevenire, insieme alle prescrizioni presenti nel Modello, i comportamenti che possono essere causa, anche indirettamente, della commissione dei reati richiamati dal Decreto stesso.

Il Codice, pur essendo stato redatto come un documento separato, costituisce, insieme al Modello e alle procedure aziendali vigenti, parte integrante del sistema di controllo interno posto a presidio, contro la commissione all'interno di Bentley SOA, dei reati previsti dalla normativa in esame e contiene i principi generali e di comportamento cui Bentley SOA riconosce valore etico e a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice.

Tuttavia il Codice non si limita a individuare soltanto i comportamenti corretti da seguire per scongiurare il rischio di commissione dei reati previsti dal Decreto, ma vuole anche cogliere l'occasione per estendere l'ambito di applicazione alla sfera degli affari, ispirandosi ai più ampi principi di correttezza, buona fede e trasparenza indispensabili nella conduzione degli stessi, per la salvaguardia dei diritti dei portatori di interessi, nonché della propria immagine e reputazione di Bentley SOA e pertanto rappresenta uno degli strumenti della responsabilità sociale delle imprese per la promozione di buone pratiche di comportamento per chi lavora in Bentley SOA e per chi ha interesse a perseguirne la missione.

Il Codice, infatti, individua i principi generali e le regole di comportamento cui viene riconosciuto un valore etico positivo, meritevole di tutela. In particolare, il Codice esplicita e rende manifesti i valori a cui tutti coloro che operano a vario titolo in Bentley SOA (siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti) devono attenersi nell'esercizio delle proprie mansioni e attività ed in relazione ai quali ciascuno assume la propria responsabilità tanto all'interno quanto all'esterno di Bentley SOA.

Con la consapevolezza che il valore di un'impresa non viene misurato solo sulla base della qualità dei servizi offerti, ma anche in relazione alla sua correttezza e trasparenza nello svolgimento delle attività aziendali, Bentley SOA ha voluto attraverso il presente Codice Etico:

- dichiarare, diffondere e condividere la *mission* e i valori etici aziendali che devono essere rispettati in tutte le attività e i rapporti con gli interlocutori;
- esplicitare uno "standard di comportamento" che interlocutori interni (soci, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori, sindaci) ed esterni (partner, consulenti, fornitori, finanziatori, istituzioni, ecc.), e in generale tutti coloro che cooperano nell'esercizio della Società, sono tenuti ad osservare nello svolgimento della propria attività;
- responsabilizzare tali interlocutori al rispetto dei principi di comportamento contenuti nel presente documento;
- comunicare che ogni comportamento contrario a quanto espresso nel Codice Etico sarà perseguito, in quanto contrario ai principi di Bentley SOA, e sanzionato con le modalità previste dal Codice stesso.

Bentley SOA si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari, assicurandone la massima diffusione. In particolare, attraverso il proprio sito web, la rete Intranet, la consegna di un documento cartaceo o informatico al momento dell'assunzione e la predisposizione di specifiche clausole contrattuali, assicura:

- la massima diffusione, conoscenza e coerente applicazione del presente Codice da parte dei soci, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e sindaci;
- la massima divulgazione del presente Codice presso i terzi con cui intrattiene rapporti e presso tutti coloro che, operando a diverso titolo ed ai vari livelli di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi aziendali, sono tenuti all'osservanza e alla concreta attuazione delle disposizioni qui contenute.

La Società intende assicurare un programma di formazione e sensibilizzazione continuo sulle normative e sulle tematiche attinenti al Codice Etico. In ipotesi di dubbio o necessità di approfondimenti i dipendenti e i collaboratori della Società sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri responsabili aziendali ovvero ai soggetti in posizione gerarchica sovraordinata, anche all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 231/2001, nominato dalla Società.

La Società, in armonia con quanto disposto dalla normativa di settore, si atterrà, nello svolgimento della propria attività, ai seguenti principi:

- a) comportarsi con diligenza, correttezza e trasparenza, nel rispetto dei principi sanciti dal Codice dei contratti pubblici;
- b) acquisire le informazioni necessarie dai soggetti da qualificare e operare in modo da assicurare adeguata informazione;
- c) agire in modo da garantire imparzialità ed equo trattamento;
- d) assicurare e mantenere l'indipendenza richiesta dalle disposizioni del codice dei contratti pubblici;
- e) disporre di risorse e procedure, anche di controllo interno, idonee ad assicurare efficienza e correttezza;
- f) verificare la veridicità e la sostanza delle dichiarazioni, delle certificazioni e delle documentazioni, presentate dai soggetti cui rilasciare l'attestato, nonché il permanere del possesso dei requisiti medesimi;
- g) rilasciare l'attestazione di qualificazione conformemente alla documentazione prodotta dall'impresa.

Il Codice si compone di **tre Titoli**:

- **“Principi Etici Generali”**, in cui sono elencati i valori etici che devono ispirare l’azione di tutti i Destinatari del Codice tanto nelle relazioni esterne alla Società quanto nei suoi rapporti interni;
- **“Principi e Norme di Comportamento”**, in cui sono indicate le norme comportamentali che devono presiedere lo svolgimento degli specifici rapporti che i Destinatari instaurano anche all’esterno della Società (ad es., nei confronti della P.A., degli utenti, dei fornitori, ecc.);
- **“Modalità di Attuazione del Codice Etico”**, ove sono disciplinati i meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice e per il suo continuo miglioramento.

Attraverso l’introduzione di un complesso di regole comportamentali il cui rispetto costituisce condizione imprescindibile per il conseguimento della propria *mission* aziendale, il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, assunti da tutti coloro (siano essi amministratori, dipendenti, collaboratori a vario titolo, consulenti, controparti commerciali) che operano per conto o nell’interesse di Bentley SOA.

Il raggiungimento degli obiettivi di Bentley SOA è perseguito, da parte di tutti coloro che vi operano, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell’assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

L’adozione, diffusione e applicazione del Codice costituisce un impegno strategico di Bentley SOA per il consolidamento dell’immagine di soggetto trasparente, corretto e socialmente responsabile e per la creazione delle condizioni affinché, unitamente e ad integrazione del Modello, sia promossa un’efficace azione di prevenzione nei confronti dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001.

Sono tenuti al rispetto di tutto quanto contenuto nel Codice e ne costituiscono i destinatari per i quali lo stesso risulta inderogabilmente vincolante senza eccezione alcuna, nei limiti ed ambiti delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità: tutti gli esponenti aziendali (amministratori, sindaci, dirigenti ed altri dipendenti); i collaboratori interni o esterni (società di revisione, consulenti, ecc.) della Società che a qualsiasi titolo, stabilmente o temporaneamente, instaurino rapporti di collaborazione o con Bentley SOA (di seguito, congiuntamente, i **“Destinatari”**).

Con delibera dell’Organo Amministrativo, il Codice può essere integrato e modificato, in funzione dei mutamenti esterni e/o interni alla Società, delle novelle legislative oltre che sulla base delle osservazioni e indicazioni provenienti dall’OdV.

Tutti i Destinatari sono tenuti all’osservanza del Codice e di tutte le normative sopranazionali e nazionali cui il Codice medesimo si ispira, impegnandosi al loro rispetto nell’ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa svolta sia all’interno che all’esterno della Società.

Il Codice sarà portato a conoscenza di ogni componente dell'Organo Amministrativo e del Collegio Sindacale, nonché di tutti i dipendenti e di tutti coloro che instaurano rapporti con Bentley SOA mediante apposite attività di informazione.

TITOLO I - PRINCIPI ETICI GENERALI

Articolo 1 - Tutela della persona

Bentley SOA tutela il rispetto delle risorse umane, ne promuove la crescita professionale ed umana, ne garantisce l'integrità fisica e morale, operando affinché le condizioni di lavoro siano rispettose della dignità individuale e gli ambienti di lavoro siano sicuri e salubri e conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza; rispetta, infine, le convinzioni e preferenze personali di ciascuno.

Articolo 2 - Correttezza

Bentley SOA opera nel rispetto delle normative vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il principio di correttezza deve costituire parametro comportamentale di riferimento tanto nei processi interni quanto nei rapporti contrattuali con i soggetti esterni.

I Destinatari devono eseguire i compiti loro assegnati per il raggiungimento degli obiettivi aziendali secondo correttezza, onestà e buona fede.

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti e Bentley SOA si impegna a non sfruttare eventuali situazioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Articolo 3 - Concorrenza

Bentley SOA intende sviluppare il valore della concorrenza, operando secondo i principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di tutti gli operatori e sviluppando la propria politica commerciale nel pieno rispetto di tutte le leggi ed i regolamenti vigenti in materia di concorrenza.

Bentley SOA, pertanto, si astiene dal porre in essere comportamenti collusivi o che comunque possano falsare la leale competizione sul mercato di tutti gli operatori secondo quanto disposto dal codice civile e/o dalle norme o regolamenti complementari e si impegna, conseguentemente, a denunciare tempestivamente agli organi competenti tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato.

Articolo 4 - Imparzialità

Nelle relazioni con le controparti Bentley SOA non può essere condizionata da elementi aventi qualsivoglia connotazione di ordine discriminatorio. Pertanto, nello svolgimento delle attività aziendali, Bentley SOA evita ogni discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali.

Articolo 5 - Equità nelle relazioni gerarchiche

Chiunque si trovi in una posizione gerarchicamente superiore e, comunque, i soggetti Responsabili di funzione di Bentley SOA si impegnano ad esercitare il proprio ruolo di sovraordinazione con equità e correttezza, adoperandosi perché la propria funzione sia percepita come autorevole e non vessatoria.

I Responsabili di funzione, pertanto, dovranno esercitare il potere che viene loro attribuito nell'ambito aziendale salvaguardando, comunque, la dignità e l'autonomia dei soggetti sottoposti nell'ambito della struttura interna di Bentley SOA, operando scelte organizzative che garantiscano il rispetto del valore dei collaboratori e che non violino l'integrità morale degli stessi.

Articolo 6 - Eticità nelle informazioni e nei rapporti economici

Le informazioni diffuse da Bentley SOA sono complete, corrette, trasparenti e comprensibili e ciò al fine di consentire ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli.

In considerazione del fatto che i Soci devono essere posti nelle migliori condizioni per poter orientare le loro decisioni, Bentley SOA promuove la corretta conoscenza, in condizioni di parità, di tutte le informazioni disponibili per i Soci.

Bentley SOA condanna qualsivoglia comportamento, da chiunque posto in essere, consistente nel promettere o offrire, direttamente o indirettamente, regali e/o benefici che non siano di valore modico o proporzionati (denaro, oggetti, forme di ospitalità, prestazioni, favori o altre utilità) e che possano essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore ovvero un indebito o illecito interesse e/o vantaggio per Bentley SOA.

Eventuali regali, omaggi o benefici offerti in favore di terzi devono essere preventivamente autorizzati dal Responsabile di funzione e/o dal Presidente dell'Organo Amministrativo e documentati in modo adeguato per consentire un puntuale controllo.

I Destinatari che ricevano regali, omaggi o benefici di non modico valore sono tenuti a darne comunicazione tempestiva all'OdV che ne valuta l'adeguatezza e assume le relative determinazioni.

Articolo 7 - Trasparenza

Nel rispetto del principio della trasparenza, il quale si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione sia all'esterno che all'interno della Società, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Tutte le azioni e operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve permettere la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e

le motivazioni dell'operazione e che permetta l'individuazione di chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Articolo 8 - Conflitti di interesse

Nello svolgimento delle attività aziendali, Bentley SOA opera per evitare la creazione di situazioni che comportino, anche solo potenzialmente, una situazione di conflitto di interesse per i soggetti coinvolti e, qualora ne verifichi la sussistenza, procede, ove possibile, a rimuoverle.

I Destinatari dovranno pertanto comunicare tempestivamente all'OdV le situazioni di incompatibilità/conflitto di interessi, anche solo potenziali, per consentire a Bentley SOA un'adeguata valutazione del caso e l'adozione dei provvedimenti necessari.

Bentley SOA non potrà affidare la gestione dei rapporti con la P.A. a soggetti che in passato abbiano subito condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o siano stati condannati alla pena accessoria dell'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e/o siano stati dichiarati incapaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Per situazione di "conflitto di interesse" deve intendersi ogni caso in cui:

- un Destinatario risulti portatore di un interesse diverso e/o ulteriore rispetto all'oggetto sociale e tale da pregiudicarne, ritardarne o diminuirne gli obiettivi;
- un Destinatario, ancorché non formalmente portatore di un interesse diverso e/o ulteriore dalla *mission* aziendale, tragga vantaggi per sé o per terzi, a danno di Bentley SOA, da opportunità di affari proprie di quest'ultima.

Articolo 9 – Riservatezza e tutela della privacy

Bentley SOA garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso e si astiene da qualsivoglia trattamento, in assenza di un'espressa e consapevole autorizzazione rilasciata dal titolare dei dati stessi, e fermi comunque i limiti previsti dalle normative vigenti.

In particolare, le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate e gestite dai Destinatari nell'esercizio della propria attività devono rimanere strettamente riservate e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, sia all'interno che all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.

I dipendenti di Bentley SOA devono trattare i dati personali nell'assoluto rispetto della legislazione sulla tutela della privacy *medio tempore* vigente, secondo le procedure esistenti e le direttive loro impartite dai Responsabili aziendali competenti in materia. Inoltre, è dovere dei dipendenti di Bentley SOA adottare tutte le misure idonee ad evitare i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei suddetti dati personali, di accesso non autorizzato agli stessi o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Articolo 10 – Tutela delle segnalazioni (whistleblowing)

Bentley SOA promuove le condizioni, anche di natura tecnica, affinché i dipendenti e i membri degli organi societari della Società e tutti i Destinatari possano segnalare ogni tipo di violazione (di legge o del Modello e del Codice Etico) di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo – ovvero anche in caso di scioglimento del rapporto di lavoro - e che siano state commesse all'interno di Bentley SOA, in conformità con quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023 (c.d. Decreto Whistleblowing).

Bentley SOA, attraverso la propria piattaforma web per l'invio delle segnalazioni, fornisce la massima garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. BENTLEY SOA tutela il segnalante e gli altri soggetti protetti dal Decreto Whistleblowing dall'adozione nei loro confronti di misure ritorsive quali, a titolo esemplificativo, il demansionamento, il licenziamento, il trasferimento ovvero la sottoposizione ad altra misura organizzativa aventi effetti negativi sulle condizioni di lavoro del segnalante nonché di ogni altra misura ritorsiva prevista dal Decreto Whistleblowing e garantisce l'adozione delle misure di protezione in favore del segnalante, come previste dal medesimo Decreto.

Articolo 11 - Tutela della Sicurezza

Bentley SOA è sensibile alla gestione delle problematiche che attengono alla salute e alla sicurezza sul lavoro e, in funzione di ciò, ha messo in atto tutte le attività necessarie sia al rispetto delle prescrizioni legali in materia che alla diffusione della cultura della sicurezza e ciò anche in considerazione delle peculiari attività aziendali.

Bentley SOA ha, tra i propri obiettivi, quello di valorizzare, coinvolgere, motivare e formare il personale attraverso processi di comunicazione interna e ambienti di lavoro sicuri, mossi dallo spirito di fiducia reciproca.

La Società s'impegna a garantire il rispetto delle normative di legge in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, assicurando luoghi e ambienti di lavoro adeguati agli standard richiesti dalle normative vigenti.

Articolo 12 - Tutela dell'Ambiente

La Società tutela e salvaguarda il valore dell'ambiente e, nello svolgimento delle proprie attività d'impresa, mira a ricercare un corretto equilibrio tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.

La Società svolge le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente e ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle prestazioni in ambito ambientale.

Articolo 13 - Tutela della proprietà intellettuale e industriale

Bentley SOA agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti. A tal riguardo, tutti i Destinatari del presente Codice dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale e intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato di tali diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può comportare delle conseguenze negative, anche di ordine patrimoniale, per Bentley SOA.

In particolare, i dipendenti e i collaboratori di Bentley SOA, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione disegni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché astenersi dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale. I Destinatari dovranno astenersi dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

TITOLO II – PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

CAPO I - CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CON LE ALTRE ISTITUZIONI

Articolo 14 – Rapporti con la P.A.

I rapporti con le istituzioni, necessari per lo sviluppo dei programmi aziendali della Società, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.

Bentley SOA impone ai soggetti che agiscono in suo nome e per suo conto il rispetto dei principi di legalità, correttezza, trasparenza ed integrità al fine di non indurre la P.A. alla violazione dei principi che presiedono e garantiscono il buon andamento e l'imparzialità del suo agire. Pertanto, nell'ambito di un rapporto con la P.A., a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, non possono essere intraprese le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare esponenti della P.A. o loro parenti e affini;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere il mercato e/o la concorrenza ovvero l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi atto volto ad indurre esponenti della P.A. a fare o ad omettere qualcosa in violazione di norme di legge;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico-economica dei servizi offerti/forniti;
- assumere in proprio, agevolare o richiedere a terzi comportamenti tesi a favorire il traffico di influenze illecite;
- compiere atti di corruzione attiva o passiva o tenere comportamenti collusivi di qualsiasi natura o in qualsiasi forma. Gli amministratori, i dipendenti e soggetti terzi che agiscono per conto della Società, qualora dovessero ricevere richieste di denaro o altre utilità da parte di esponenti della P.A., sono tenuti a non dar seguito alla richiesta e, al contempo, ad informare tempestivamente l'Organo Amministrativo e l'OdV per la valutazione degli opportuni provvedimenti da assumere;
- offrire denaro o compiere atti di cortesia commerciale (come omaggi o forme di ospitalità) a dirigenti, funzionari o dipendenti della P.A. o loro parenti, salvo che si tratti di utilità d'uso di modico valore, che non possono essere in alcun modo interpretate come strumento per ricevere favori illegittimi, e comunque nel rispetto delle procedure aziendali a ciò preordinate;
- effettuare pagamenti a funzionari pubblici e a terzi in genere per ottenere trattamenti più favorevoli o influenzare un atto d'ufficio a determinare favori illegittimi;
- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare esponenti della P.A. o loro parenti e affini.

Al fine di disincentivare la possibilità che, attraverso l'offerta di opportunità di lavoro a soggetti che siano stati dipendenti della P.A., vengano perpetrate da parte di Bentley SOA condotte astrattamente idonee a configurare ipotesi di reato presupposto nei confronti della P.A. stessa, Bentley SOA avrà cura di valutare, all'atto dell'assunzione, il profilo professionale già ricoperto dal soggetto designando e la sua rispondenza alla carica aziendale da attribuire.

La gestione dei rapporti con la P.A. è demandata a determinati soggetti espressamente individuati da Bentley SOA, ai quali è imposto il rispetto e la corretta applicazione delle specifiche procedure gestionali adottate in azienda.

Tali soggetti, a fronte di comportamenti eticamente non idonei di esponenti della P.A., dovranno ricorrere a tutte le tutele previste coinvolgendo le funzioni direttive di Bentley SOA.

Bentley SOA è tenuta a gestire i rapporti con la P.A. nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei principi del presente Codice e dei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. In tale ottica, Bentley SOA non potrà affidare la gestione dei rapporti con P.A. a soggetti che in passato abbiano subito condanne definitive per reati contro la Pubblica Amministrazione e/o siano stati condannati alla pena accessoria dell'interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese e/o siano stati dichiarati incapaci di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto a Bentley SOA destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente erogati contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro Ente Pubblico o da Organi Comunitari, anche quando di valore e/o importo modico.

Articolo 15 - Rapporti con le Autorità Giudiziarie

Nei rapporti con le Autorità Giudiziarie è espressamente vietato ai Destinatari porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui la Società sia parte in procedimenti giudiziali o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e/o tributaria, Bentley SOA e chiunque agisca in nome e/o per conto della medesima non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti (i) delle Autorità Giudiziarie volti ad indurre tali soggetti ad adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società ovvero (ii) nei confronti delle persone chiamate a rendere davanti all'Autorità Giudiziaria volti ad indurre tali soggetti, con violenza o minaccia, o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

Articolo 16 - Rapporti con le Autorità di Vigilanza

Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Tutti gli amministratori, dipendenti e soggetti terzi, che agiscano in nome e per conto di Bentley SOA, si impegnano ad osservare le disposizioni emanate dalle competenti Autorità per il rispetto della

normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo: ANAC, ARPA, Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, etc.)

La Società persegue gli obiettivi indicati dalle Istituzioni Pubbliche di riferimento e collabora efficacemente con gli organismi delle stesse preposti alla attività di regolazione e controllo.

In occasione di verifiche e ispezioni da parte di Autorità di Vigilanza, i Destinatari, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, devono tenere un atteggiamento improntato alla massima disponibilità e collaborazione, in modo da non impedire né ostacolare in modo alcuno le funzioni degli organi ispettivi o di controllo. In occasione di tali controlli, Bentley SOA fa sì che il rapporto con le Autorità ispettive e di vigilanza venga gestito e monitorato da più soggetti a ciò delegati, in modo da garantire una condotta trasparente e responsabile di Bentley SOA nella predisposizione delle segnalazioni o nella trasmissione alle Autorità pubbliche competenti della documentazione eventualmente richiesta.

Nel corso di eventuali procedimenti giudiziari (o sanzionatori avviati dall'ANAC) in cui la Società sia parte, questa - impegnandosi a procedere comunque nel rispetto della legge e delle norme contenute nel presente Codice - fa divieto ai dipendenti, membri degli organi sociali e/o collaboratori di:

- promettere/dare a un Pubblico Ufficiale (es. ANAC, Guardia di Finanza o altro pubblico ufficiale operante) per lui o per un terzo, un compenso non dovuto in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio, al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario; oppure fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o fargli compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio per Bentley SOA nel procedimento giudiziario;
- indurre, con artifici o raggiri, in errore la P.A., *lato sensu* intesa, al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o a esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio per la Società nel procedimento giudiziario;

Articolo 17 - Rapporti con le Organizzazioni Sindacali

La Società s'impegna a promuovere percorsi di dialogo e comunicazione con le Organizzazioni Sindacali, tenendo conto delle istanze di cui le stesse sono portatrici, comunicando loro le esigenze aziendali e coinvolgendole, ove possibile, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, nell'ambito di una politica di trasparenza e di partecipazione alla vita aziendale.

CAPO II - RAPPORTI CON I TERZI E I FORNITORI

Articolo 18 – Rapporti con i terzi in generale

Bentley SOA si impegna affinché tutti i propri dipendenti, dirigenti, amministratori, collaboratori, fornitori e clienti rispettino costantemente ed applichino con obiettività e rigore le leggi e i regolamenti vigenti in Italia, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i relativi regolamenti attuativi, nonché le regole organizzative e procedurali adottate dalla Società stessa (in particolare di quelle espressamente previste nel Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione della commissione dei reati).

I rapporti che la Società intrattiene con qualsiasi interlocutore, sia esso pubblico o privato, sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e verificabilità.

Ferme le condizioni d'incompatibilità contrattualmente previste per legge e nelle Determinazioni dell'ANAC, la Società si impegna a non intraprendere attività economiche o finanziarie che possano comunque essere oggettivamente in conflitto con il corretto esercizio della propria funzione istituzionale.

Tale impegno dovrà valere anche per i consulenti, collaboratori, promotori, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società, che, non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio.

La Società assicura un programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle normative e sulle tematiche attinenti l'attività svolta.

Articolo 19 - Acquisti di beni e servizi

I Destinatari che effettuano qualsiasi acquisto di beni e servizi nell'interesse o a vantaggio di Bentley SOA dovranno agire sempre nel rispetto dei principi enunciati nel Codice e comunque nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza ed integrità.

Articolo 20 - Selezione dei Fornitori

Il processo di selezione dei Fornitori di beni o servizi avviene in osservanza dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità, e comunque sulla base di valutazioni obiettive dirette a tutelare gli interessi commerciali di Bentley SOA. Pertanto, la scelta di un Fornitore sarà improntata ai seguenti principi:

- ✓ Bentley SOA dovrà operare con la massima lealtà ed imparzialità, avvalendosi di criteri selettivi che offrano pari opportunità ad ogni Fornitore;
- ✓ i Destinatari preposti alla scelta di un Fornitore sono tenuti a non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella selezione criteri oggettivi e documentabili e verificando la relativa affidabilità commerciale;

Nella selezione dei Fornitori Bentley SOA valuterà, a seconda dei casi e dei servizi richiesti a terzi, la disponibilità, opportunamente documentata, di mezzi, anche finanziari, delle strutture organizzative, di capacità e risorse progettuali, del *knowhow* nonché l'esistenza ed effettiva attuazione, nei casi in cui le specifiche di Bentley SOA lo prevedano, di sistemi di qualità aziendali adeguati.

Prima di addivenire al pagamento della fattura relativa alla prestazione, la Società verifica la qualità, la congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal Fornitore. Tutti i rapporti con i Fornitori sono attuati senza discriminazioni, secondo criteri di indipendenza, e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

L'adesione dei Fornitori al Codice è da considerarsi condizione necessaria per l'avvio ed il prosieguo della relazione negoziale.

Articolo 21 – Negoziazione dei rapporti contrattuali con i Fornitori

Nelle negoziazioni contrattuali con i propri Fornitori, Bentley SOA agisce in modo corretto, completo e trasparente, evitando di sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della propria controparte.

Tutte le operazioni di acquisto e vendita di beni e/o servizi sono effettuate nel rispetto di specifiche procedure aziendali e sono contabilmente gestite attraverso adeguato sistema informativo. In particolare, nello svolgimento di trattative negoziali e nella conclusione di contratti, tutto il personale della Società deve adottare ogni opportuna precauzione e/o cautela al fine di evitare di porre in essere condotte potenzialmente idonee a realizzare fattispecie di illecito configurabili in termini di corruzione tra privati, ricettazione, riciclaggio e/o utilizzo di denaro, beni o utilità, anche solo presuntivamente di provenienza illecita.

In particolare:

- (i) è fatto divieto di riservare e riconoscere in capo ad un solo soggetto, la gestione/esecuzione delle attività amministrative/commerciali/finanziarie, in nome o per conto di Bentley SOA;
- (ii) è fatto divieto di partecipare a operazioni/situazioni nelle quali i soggetti coinvolti siano o possano apparire in conflitto di interesse;
- (iii) è fatto obbligo di valutare, prima della stipulazione di accordi, di contratti o transazioni commerciali o finanziarie, l'attendibilità commerciale e professionale di fornitori, clienti e partners commerciali/finanziari.

Articolo 22 – Rapporti con le imprese clienti

Al fine di mantenere elevati standard di trasparenza, in Bentley SOA ai soggetti in posizione apicale e ai Responsabili delle aree aziendali coinvolti nel processo di rilascio dell'attestazione SOA è fatto divieto:

- di affidare incarichi e/o servizi, anche nell'interesse personale proprio, a imprese nei cui confronti sia in corso l'istruttoria, finalizzata al rilascio dell'attestazione ovvero a imprese che abbiano ottenuto e siano in possesso di regolare attestato di qualificazione in corso di validità fino a 12 mesi successivi alla scadenza di validità dell'attestato;
- di stipulare contratti e attestare imprese con le quali Bentley SOA e/o il soggetto in posizione apicale e/o i Responsabili delle aree aziendali coinvolti nel processo di rilascio dell'attestazione SOA abbia/no intrattenuto rapporti e/o incarichi commerciali, per almeno 12 (dodici) mesi dalla cessazione del predetto incarico e/o rapporto contrattuale.

Bentley SOA fornisce agli utenti accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi offerti, in modo che questi possano assumere decisioni consapevoli. Nei confronti degli utenti devono essere adottati comportamenti coerenti con le disposizioni dei contratti e delle discipline di legge vigenti, anche in tema di inderogabilità delle tariffe minime normativamente previste.

Bentley SOA considera fondamentale mantenere elevati *standard* di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione della clientela e dell'utenza servita. Le procedure interne utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso continue attività di monitoraggio.

Le comunicazioni alla clientela sono fondate sui principi di lealtà, chiarezza e completezza.

Articolo 23 - Rapporti con gli organi di informazione

Bentley SOA si impegna a collaborare pienamente con gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative. Bentley SOA osserva i doveri di pubblicità imposti dalla normativa vigente e la pubblicazione di informazioni di interesse generale, anche attraverso il proprio sito web istituzionale.

E' vietata la diffusione di notizie relative a Bentley SOA da parte di soggetti che non siano espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamenti adottati dalla Società.

I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice, dei relativi protocolli e dei principi già delineati con riferimento ai rapporti con le istituzioni e amministrazioni pubbliche e con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

CAPO III - COMUNICAZIONI SOCIALI

Articolo 24 – Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie

Bentley SOA condanna qualsiasi comportamento finalizzato ad alterare la veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai Soci, al pubblico e, ove presente, alla società incaricata della revisione contabile.

Nella predisposizione dei documenti e dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai Soci, al Pubblico, al Collegio Sindacale o alla Società di Revisione nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione di Bentley SOA, i Destinatari dovranno attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità.

Ogni operazione contabile deve essere adeguatamente registrata e documentata in modo da consentirne la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento. Ogni atto od operazione svolti dai Destinatari devono essere supportati da documentazione adeguata, chiara e completa da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione dei soggetti che hanno eseguito l'operazione, che hanno concesso le autorizzazioni e che hanno effettuato le verifiche. Le registrazioni contabili fondate su valutazioni economiche-patrimoniali debbono rispettare i criteri di ragionevolezza e prudenza, in applicazione dei principi civilistici.

I soggetti tenuti alla formazione dei suddetti atti hanno l'obbligo di verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra descritti. Nel caso in cui siano operate valutazioni e/o stime economico-patrimoniali di elementi contabili, tali registrazioni devono essere effettuate secondo criteri di prudenza e ragionevolezza, tenendo chiara traccia della documentazione utilizzata per la determinazione del valore del bene.

E' vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei membri dell'Assemblea dei Soci, per ottenere una deliberazione in contrasto con le norme di legge.

Articolo 25 - Relazione con i Soci

Bentley SOA crea le condizioni affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole. In tale ottica, Bentley SOA promuove un'informazione paritaria, corretta e compiuta e garantisce che i Soci abbiano comunque facile accesso a dette informazioni.

CAPO IV - POLITICHE DEL PERSONALE

Articolo 26 - Correttezza e trasparenza delle condotte

Bentley SOA esige che tutti i Destinatari adottino una condotta corretta e trasparente nello svolgimento dei compiti loro affidati, rispettando gli obblighi contrattualmente previsti ed assicurando il corretto svolgimento delle prestazioni richieste in osservanza delle normative vigenti e delle disposizioni del Codice.

Nello specifico, tale condotta deve esprimersi in relazione a qualsivoglia legittima richiesta avanzata dai Soci, dall'Organo Amministrativo, dal Collegio Sindacale e dalla Società di Revisione nonché dall'OdV.

Nessun vantaggio o perseguimento di interesse di Bentley SOA né la conformità ad ordini eventualmente impartiti da soggetti gerarchicamente superiori potrà mai costituire, per i Destinatari, causa giustificatrice di comportamenti che risultino in contrasto con le disposizioni del Codice.

Il personale dipendente non può richiedere o accettare, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, dai clienti della Società o da chiunque abbia tratto o comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.

I dipendenti e i collaboratori, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale (alterazione o contraffazione disegni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri), nonché astenersi dall'utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale.

Articolo 27 - Selezione e assunzione del personale

Le attività di selezione, assunzione, inquadramento, formazione, retribuzione e crescita professionale dei dipendenti rispondono esclusivamente a valutazioni oggettive in ordine all'esistenza delle caratteristiche professionali e personali necessarie all'esecuzione del lavoro da svolgere, alla loro corrispondenza rispetto ai profili attesi e alle esigenze aziendali e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, in modo da escludere favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione nonché qualsivoglia forma di discriminazione basata sul sesso e/o l'orientamento sessuale, la razza, la lingua, la religione, le opinioni politiche, le condizioni personali e sociali e comunque in ogni caso in osservanza dei disposizioni normative applicabili a Bentley SOA.

Al fine di pervenire alla selezione dei profili professionali richiesti, evitando favoritismi o forme di clientelismo, Bentley SOA coniuga metodologie diverse (acquisizione delle domande di assunzione con i relativi *curricula* ovvero selezione da parte di professionisti esterni, colloqui orali, anche da parte di più soggetti all'interno della Società, rispondenza

del candidato al ruolo richiesto, tenuto conto dei requisiti di competenza del personale), tutte caratterizzate dal rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità.

Bentley SOA garantisce che i propri dipendenti vengono assunti con regolare contratto di lavoro e che, all'atto dell'assunzione:

- ✓ vengono loro fornite informazioni chiare ed esaustive in ordine agli elementi normativi che regolano il loro rapporto di lavoro con Bentley SOA, così come regolati e previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile;
- ✓ vengono loro fornite indicazioni chiare ed esaustive in ordine alle mansioni che dovranno svolgere;
- ✓ vengono loro esplicitati i contenuti del Codice, del quale deve essere posta a disposizione una copia nonché della documentazione aziendale inerente l'attività da svolgere.

Articolo 28 - Utilizzo dei beni aziendali e dei sistemi informatici o telematici

Ciascun dipendente o collaboratore deve rispettare, proteggere e custodire i valori ed i beni che gli sono stati affidati, evitando utilizzi impropri in contrasto con gli interessi della Società e/o che possano essere fonte di danni o riduzione dell'efficienza per la stessa.

Per quanto concerne l'utilizzo degli strumenti informatici da parte dei dipendenti o collaboratori, è richiesta l'osservanza delle vigenti normative in materia (e particolarmente in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy e diritto d'autore) nonché della *policy* di Bentley SOA e delle specifiche procedure in materia di sicurezza informatica, ove presenti, evitando comportamenti o azioni che possano ledere la sicurezza e la funzionalità del sistema informatico aziendale.

In ogni caso è vietato a chiunque accedere senza autorizzazione e in violazione della legge, a sistemi informatici o telematici altrui, nonché violare eventuali limiti di accesso.

Rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti alla rete, salvo quanto previsto dalla legge, per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro.

I dipendenti e collaboratori si impegnano a non utilizzare, per interessi o fini privati, i beni o le attrezzature informatiche come *software* e *password* nonché ogni altra informazione di cui dispongono per ragioni di ufficio.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

CAPO V - POLITICHE DEL LAVORO

Articolo 29 - Svolgimento del rapporto di lavoro

Nello svolgimento del rapporto di lavoro, al fine di tutelare l'integrità morale dei dipendenti, Bentley SOA:

- ✓ offre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, nonché ambienti di lavoro sicuri e salubri;
- ✓ fornisce tutti gli strumenti informativi e conoscitivi atti a valorizzare le specifiche competenze ed a favorire la loro crescita professionale;
- ✓ coinvolge i dipendenti, nei limiti del possibile, nelle decisioni relative alle modalità di svolgimento delle mansioni loro affidate.

Bentley SOA utilizza e valorizza lo sviluppo, la crescita e la formazione professionale dei propri dipendenti attraverso l'attivazione di processi di assegnazione e di addestramento (mediante lezioni teoriche o per affiancamento) inseriti in apposite procedure gestionali e metodologie formalizzate.

Bentley SOA cura la formazione del personale anche attraverso la predisposizione di specifici corsi, seminari e sessioni formative, al fine di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

In caso di interventi di riorganizzazione del lavoro nell'ambito aziendale, Bentley SOA avrà cura di salvaguardare comunque le competenze professionali già possedute dal dipendente, assegnandogli incarichi compatibili con il suo livello di professionalità.

Articolo 30 – Salute e sicurezza dei lavoratori

Bentley SOA ha come obiettivo primario la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle leggi vigenti applicabili (D. Lgs. n. 81/2008) e delle proprie procedure gestionali interne, sia che si tratti delle attività svolte all'interno della Società che di quelle svolte al di fuori della medesima.

Bentley SOA si impegna a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, al fine di preservarne la salute e la sicurezza. In tale direzione anche le procedure interne sono funzionali all'osservanza di normative rispondenti ad esigenze di tutela della sicurezza in generale. In particolare, i Destinatari dovranno attenersi alle prescrizioni normative – pur non esplicitamente richiamate nel Codice o nelle procedure interne di Bentley SOA – di carattere sia generale (nazionale e sovranazionale) che particolare (regionale e/o comunale) anche nell'ambito dell'attività svolta al di fuori dei confini aziendali.

Bentley SOA si impegna, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, a mantenere un ambiente di lavoro attento alla sicurezza e a dotare i dipendenti, a seconda

dell'attività svolta, di tutte le attrezzature idonee e necessarie per preservarli da qualsiasi rischio o pericolo per la loro integrità. A tal fine, Bentley SOA è tenuta a informare tutti i dipendenti delle condizioni imposte dalla legge, nonché delle pratiche e delle procedure aziendali adottate dalla stessa in materia di sicurezza e salute.

Bentley SOA si impegna, inoltre, a:

- (a) programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza nonché tener conto dei gradi di evoluzione della tecnica;
- (b) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- (c) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- (d) impartire istruzioni adeguate ai lavoratori.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, ogni lavoratore ha l'obbligo di *“prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro”*. Nel farsi portatori dei principi e dei valori di Bentley SOA in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nell'esecuzione delle misure sopra indicate, i dipendenti saranno tenuti a garantire la puntuale osservanza degli obblighi previsti dal richiamato art. 20 del D.Lgs. 81/08, al cui integrale contenuto si fa espresso riferimento.

I dipendenti, a loro volta, si impegnano a rispettare le condizioni imposte dalla legge e da ogni pratica e procedura adottata da Bentley SOA. I dipendenti, in ogni caso, hanno l'obbligo di segnalare ai soggetti responsabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza. Dette segnalazioni vengono periodicamente trasmesse dalla funzione preposta alla sicurezza all'OdV, onde consentire a quest'ultimo di assumere, in base alle risultanze emerse, le relative determinazioni.

E' severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di quei dipendenti che, in buona fede, sollevino questioni in materia di sicurezza e salute idoneamente riscontrate.

Bentley SOA manterrà i propri uffici, unità locali e sistemi operativi in modo tale da rispettare tutti gli standard di sicurezza.

Sono considerati aspetti essenziali per Bentley SOA:

- ✓ l'individuazione dei rischi specifici connessi alle proprie attività, con conseguente adozione del documento di valutazione rischi (DVR) e tutti gli altri documenti relativi alla politica sulla sicurezza e l'attivazione di piani di eliminazione ovvero, ove questo non sia possibile, riduzione degli stessi;
- ✓ la formazione del personale, sia per i nuovi assunti che per coloro che vengono assegnati a nuove mansioni / attività aziendali;

- ✓ la messa a disposizione di autoveicoli, impianti e risorse tecniche sicure e conformi alle prescrizioni normative di riferimento;
- ✓ l'informazione al personale aziendale in merito alla salute e sicurezza del lavoro, attraverso qualsiasi mezzo (ad es., riunioni, corsi di formazione periodici e/o specifici);
- ✓ lo svolgimento di attività periodiche di controllo e monitoraggio, anche mediante l'ausilio di *auditor* esterni, se ritenuto necessario, per accertare che tutte le misure di sicurezza siano efficacemente attuate e rispettate.

I principi di salvaguardia della salute e sicurezza, posti alla base del Codice, dovranno essere conosciuti e rispettati anche dai terzi (compresi i collaboratori esterni non dipendenti di Bentley SOA, quali, ad esempio, consulenti e/o prestatori di servizi) durante lo svolgimento dell'attività all'interno della Società stessa; sarà pertanto compito di tutti i dipendenti di Bentley SOA, in base alla loro specifica attività, diffondere e promuovere l'osservanza dei suddetti principi.

Al fine di rendere noti a tutti i livelli aziendali le funzioni e i compiti dei soggetti responsabili in tema di salute e sicurezza sul lavoro, Bentley SOA si impegna a predisporre e ad aggiornare costantemente, in ragione degli eventuali mutamenti tecnici e normativi in materia, un documento illustrativo dei compiti e dei soggetti responsabili per ciascun ambito di attività.

CAPO VI - ORGANIZZAZIONE INTERNA

Articolo 31 - Operazioni e transazioni commerciali

I soggetti interni a Bentley SOA che effettuano operazioni e/o transazioni, aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, dovranno attenersi al rispetto delle procedure aziendali e del principio di trasparenza e garantire la massima tracciabilità dei trasferimenti in entrata ed in uscita, onde evitare di esporre Bentley SOA al rischio di eventuali responsabilità nei reati di ricettazione, autoriciclaggio, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

In tale ottica:

- (i) ogni operazione e/o transazione dovrà essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile;
- (ii) le singole operazioni dovranno coinvolgere soggetti diversi nelle varie fasi in cui esse si articolano, al fine di garantire il rispetto del principio della segregazione e separazione dei compiti ed evitare la concentrazione delle funzioni in capo a singoli soggetti.

Ogni Destinatario sarà responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

I dipendenti e i collaboratori devono verificare in via preventiva, ove possibile, le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) sulle controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro affidabilità, professionalità, rispettabilità nonché la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi i relativi rapporti commerciali e/o professionali.

Bentley SOA deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali. Gli organi sociali di Bentley SOA nonché i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le *policies* e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio.

Articolo 32 - Gestione della contabilità

Bentley SOA garantisce l'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari.

Il personale ed i consulenti di Bentley SOA che, a qualunque titolo, sono coinvolti nelle operazioni di formazione del bilancio o dei documenti contabili e societari devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Le rilevazioni contabili devono essere accuratamente registrate nel rispetto delle norme di leggi e dei principi di contabilità generalmente ammessi e vigenti, nonché in base alle procedure aziendali predisposte a presidio delle attività contabili, la cui rigorosa osservanza è richiesta ed imposta a tutti i soggetti interessati. In nessun caso, è consentita la registrazione di operazioni basate su informazioni che non riflettano la reale natura dell'operazione sottostante.

Il personale di Bentley SOA e tutti i soggetti coinvolti nella gestione della contabilità e della documentazione aziendale recante dati economici, patrimoniali e finanziari devono consentire l'effettuazione di controlli sui documenti ed informazioni in loro possesso, assicurando il libero accesso a tali dati agli auditor ed agli altri soggetti preposti al controllo.

Articolo 33 - Obblighi di protezione

Ogni Destinatario dovrà adoperarsi per avere sempre piena conoscenza, per il settore di propria competenza/responsabilità, dei diritti e degli obblighi vigenti in capo ad Bentley SOA e derivanti da norme di legge, contratti o rapporti con la P.A., e non dovrà porre in essere alcun comportamento che possa ledere gli interessi di Bentley SOA.

Ciascun Destinatario dovrà inoltre custodire, con la massima cura e diligenza, i beni e le risorse di Bentley SOA che gli siano affidati nell'ambito o in relazione alla sua attività, e dovrà utilizzare detti beni e risorse in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.

Per quanto riguarda specificatamente le applicazioni informatiche di Bentley SOA di cui un Destinatario abbia la disponibilità, costui, nello svolgimento dei compiti assegnatigli, è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, che possano recare offesa a chiunque e/o danno all'immagine aziendale;
- non accedere a siti internet dal contenuto immorale, indecoroso o offensivo.

TITOLO III - MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Articolo 34 - Organismo di Vigilanza

Conformemente a quanto previsto dal Modello, l'OdV è il soggetto che procederà alla verifica dell'applicazione e del rispetto del Codice e del relativo aggiornamento, alla valutazione della sua adeguatezza, al riscontro delle eventuali violazioni ed all'adozione, di concerto con i vertici aziendali, delle conseguenti misure sanzionatorie.

L'Organismo di Vigilanza è dotato di autonomi poteri di iniziativa, controllo e instaurazione dell'azione disciplinare e soggiace alle leggi ed agli stessi principi del presente Codice; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità.

Qualora vengano riscontrate all'interno di Bentley SOA situazioni illecite o eticamente scorrette, anche solo potenziali, quest'ultime dovranno essere tempestivamente riferite all'OdV: tali segnalazioni dovranno essere circostanziate ed effettuate in forma scritta, a mezzo posta o in via telematica e verranno raccolte ed archiviate a cura del medesimo OdV.

L'OdV e la Società agiranno in modo da garantire l'autore della segnalazione contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità dello stesso, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge.

L'OdV valuterà la segnalazione ricevuta e gli eventuali provvedimenti conseguenti secondo un proprio ragionevole livello di discrezionalità. Nei casi di accertate violazioni del Codice, l'OdV ne darà notizia all'Organo Amministrativo.

L'OdV è libero di accedere a tutte le fonti di informazione ed ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati nonché di effettuare controlli periodici sul funzionamento e sull'osservanza del Modello.

Articolo 35 – Adozione, comunicazione e attuazione del Codice Etico

Allo scopo di favorire la più ampia e corretta comprensione e diffusione del Codice da parte dei soggetti sopra indicati, Bentley SOA provvederà:

- a mettere a disposizione una copia del Codice a tutti gli *Stakeholder*;
- a darne pubblicità attraverso le modalità ritenute più idonee;
- ad inserire, altresì, ove possibile, negli eventuali contratti sottoscritti da Bentley SOA uno specifico richiamo al Codice.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti gli *Stakeholder* mediante apposite attività di comunicazione.

Tutti i soggetti che collaborano con Bentley SOA, senza distinzioni o eccezioni, sono tenuti ad osservare ed a far osservare i principi enunciati nel Codice, uniformando i propri comportamenti ai principi in esso richiamati.

Qualora i Destinatari accertino situazioni, fatti o atti che si pongano in contrasto con le disposizioni del Codice, dovranno darne immediata comunicazione all'OdV affinché quest'ultimo, di concerto con i vertici aziendali, possa tempestivamente adottare i provvedimenti ritenuti più opportuni.

Articolo 36 - Violazioni del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i Destinatari, siano essi dipendenti o collaboratori, di Bentley SOA ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. In caso di violazioni del Codice – nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ciò sia ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con quanto previsto dal quadro normativo vigente e dal sistema sanzionatorio previsto dal Modello – Bentley SOA adotta provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento degli stessi responsabili, con le conseguenze contrattuali e di legge relative al rapporto di lavoro previste dalle norme vigenti.

Nello specifico, il mancato rispetto e/o violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice ad opera di lavoratori dipendenti di Bentley SOA costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge, dal CCNL applicabile e dal Modello. Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali preposte.

In caso di violazione, da parte di dirigenti e amministratori, delle regole di comportamento, indicate nel Codice, Bentley SOA valuterà i fatti ed i comportamenti in questione ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro. In caso di violazione del Codice da parte dell'Organo Amministrativo, l'OdV informerà i Soci e il Collegio Sindacale per l'assunzione delle opportune iniziative ai sensi di legge.

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle previsioni del Codice da parte di collaboratori, consulenti o terzi, non legati a Bentley SOA da un rapporto di lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del relativo rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.